



УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО ДПО
«Экспертный учебно-методический центр»

Лавыдов Л.А.
«01» сентября 2017 г.

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
ПРЕПОДАВАТЕЛЯ**
1. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция определяет функциональные обязанности, права и ответственность преподавателя.

1.2. Преподаватель относится к категории специалистов.

1.3. На должность преподавателя принимается лицо, имеющее высшее образование в области, соответствующей преподаваемому предмету без предъявления требований к стажу работы или дополнительную профессиональную подготовку в области, соответствующей преподаваемому предмету без предъявления требований к стажу работы.

1.4. Преподаватель должен знать:

- приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;
- законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, регламентирующие образовательную деятельность;
- локальные нормативные акты образовательного учреждения;
- образовательные стандарты по соответствующим программам высшего образования;
- теорию и методы управления образовательными системами;
- порядок составления учебных планов;
- правила ведения документации по учебной работе;
- основы педагогики, физиологии, психологии;
- методику профессионального обучения;
- современные формы и методы обучения;
- методы и способы использования образовательных технологий, в том числе дистанционных;

- требования к работе на персональных компьютерах, иных электронно-цифровых устройствах;
- основы экологии, права, социологии;
- основы трудового законодательства;
- Правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения;
- правила по охране труда и пожарной безопасности.
 - 1.5. Преподаватель в своей деятельности руководствуется:
 - Уставом АНО ДПО «Экспертный учебно-методический центр»
 - настоящей должностной инструкцией.
 - 1.6. Преподаватель назначается на должность и освобождается от должности в установленном действующим трудовым законодательством РФ порядке приказом директора.
 - 1.7. Преподаватель подчиняется непосредственно директору АНО ДПО «Экспертный учебно-методический центр».
 - 1.8. В период отсутствия преподавателя (отпуска, болезни, пр.) его обязанности исполняет иной работник, назначенный в установленном порядке, который приобретает соответствующие права и несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, возложенных на него в связи с замещением.

2. Функции

- 2.1. Организация и проведение учебной и учебно-методической работы.
- 2.2. Обеспечение выполнения учебных планов и программ.

3. Должностные обязанности

Преподаватель исполняет следующие обязанности:

- 3.1. Организует и проводит учебную и учебно-методическую работу по всем видам учебных занятий.
- 3.2. Обеспечивает выполнение учебных планов и программ.
- 3.3. Разрабатывает или принимает участие в разработке методических пособий по видам проводимых занятий и учебной работы, организует и планирует методическое и техническое обеспечение учебных занятий.
- 3.4. Оформляет и ведет учебную документацию в соответствии с предъявляемыми требованиями.
- 3.5. Несет ответственность за качество подготовки слушателей.
- 3.6. Создает условия для формирования у слушателей, основных составляющих компетентности, обеспечивающей успешность будущей профессиональной деятельности выпускников.
- 3.7. Принимает участие в воспитательной работе со слушателями, в организации их научно-исследовательской работы, в разработке и осуществлении мероприятий по укреплению, развитию, обеспечению и совершенствованию матери-

ально-технической базы учебного процесса, обеспечению учебных подразделений и лабораторий оборудованием.

3.8. Контролирует соблюдение слушателями правил по охране труда и пожарной безопасности при проведении учебных занятий, выполнении лабораторных работ и практических занятий.

3.9. Повышает профессиональную квалификацию не реже 1 раза в ^{3 года} 5 лет.

3.10. Участвует в организуемых в рамках тематики направлений семинарах, совещаниях и конференциях, иных мероприятиях образовательного учреждения.

4. Права

Преподаватель имеет право:

4.1. Участвовать в обсуждении проектов решений руководства образовательного учреждения.

4.2. По согласованию с непосредственным руководителем привлекать к решению поставленных перед ним задач других работников.

4.3. Запрашивать и получать от работников центра необходимую информацию, документы.

4.4. Участвовать в обсуждении вопросов, касающихся исполняемых должностных обязанностей.

4.5. Требовать от директора образовательного учреждения оказания содействия в исполнении должностных обязанностей.

5. Ответственность

Преподаватель привлекается к ответственности:

- за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, - в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации;
- за низкий профессиональный уровень организации и проведения учебной и учебно-методической работы по преподаваемой дисциплине или отдельным видам учебных занятий;
- за невыполнение в полном объеме учебной программы;
- за нарушение Устава образовательного учреждения;
- за правонарушения и преступления, совершенные в процессе своей деятельности, - в порядке, установленном действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;
- за причинение ущерба образовательному учреждению - в порядке, установленном действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.