



УТВЕРЖДАЮ  
Директор АНО ДПО  
«Экспертный учебно-методический центр»

  
Давыдов Л.А.

«01» ноября 2021 г.



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **О педагогическом совете в автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Экспертный учебно-методический центр»**

#### **1. Общие положения**

1.1. Положение о Педагогическом совете (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом и иными локальными актами Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Экспертный учебно-криминалистический центр» (далее – Центр).

1.2. Педагогический совет организуется в качестве совещательного (коллегиального) органа для осуществления наиболее эффективного управления образовательным процессом, методического руководства педагогической деятельностью Центра.

1.3. Целями создания Педагогического совета являются:

- управление организацией образовательного процесса;
- развитие содержания образования;
- повышения качества обучения;
- совершенствование методической работы Центра;
- координация методической деятельности педагогических Центра;
- Содействие повышению квалификации педагогических работников Центра.
- 

1.4. Педагогический совет в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273 - ФЗ, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. №292 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения», Приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 N 499 "Об утверждении Порядка организации и осуществления

образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам", иными законодательными актами Российской Федерации, Уставом и иными локальными актами Центра, регламентирующими организацию образовательного процесса.

#### 1.5. Задачи Педагогического совета:

- повышение квалификации педагогических работников Центра;
- стимулировать рост профессионального мастерства педагогических работников Центра.
- вносить предложения по приоритетным направлениям развития научной и образовательной деятельности Центра;
- обсуждать и корректировать образовательные программы, учебно-тематические планы, проекты, положения и другие методические продукты.

### **2. Состав и основные направления деятельности педагогического совета**

#### 2.1. Основными направлениями деятельности Педагогического совета являются:

- разработка стратегических вопросов совершенствования учебного процесса;
- заслушивание информации и отчетов педагогических работников Центра по вопросам осуществления дополнительного профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ в области экспертизы и общей криминалистики.
- анализ методической работы, использования различных педагогических и информационных технологий, методов и средств обучения;
- рассмотрение состояния и итогов учебной работы Центра, результатов текущего контроля;
- обсуждение графика открытия и выпуска учебных групп;
- рассмотрение и обсуждение плана развития и укрепления учебной и материально-технической базы Центра.

#### 2.2. Педагогический совет формируется директором Центра.

2.2.1. Работой Педагогического совета руководит Председатель, которым является руководитель Центра или иное лицо, назначенное в установленном порядке.

2.2.2. Из состава Педагогического совета избирается открытым голосованием секретарь.

### **3. Организация деятельности педагогического совета**

3.1. Педагогический Совет собирается на свои заседания по мере необходимости по распоряжению директора Центра в случае возникновения конфликтных ситуаций, обсуждение результатов самообследования и внутренней оценки качества образовательного процесса.

3.2. Педагогический Совет считается собранным, если на его заседании присутствуют более 50 % от общего числа членов Педагогического Совета.

3.3. Педагогический Совет собирается на свои заседания его Председателем не реже чем один раз в год. Педагогический совет может быть собран по инициативе

его Председателя, по инициативе 2/3 членов Педагогического Совета.

3.4. По вопросам, обсуждаемым на заседаниях Педагогического совета, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение.

3.5. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем Педагогического совета.

3.6. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания, количество присутствующих, повестка заседания, краткая запись выступлений и принятое решение по рассматриваемому вопросу.

3.7. Председатель Педагогического совета организует систематическую проверку выполнения принятых решений, и итоги проверки ставит на обсуждение Педагогического совета.

3.8. Каждый член Педагогического совета обязан посещать все заседания Педагогического совета, принимать активное участие в его работе, своевременно и точно исполнять возлагаемые на него поручения.

#### **4. Права, обязанности и ответственность педагогического совета**

4.1. Педагогический совет имеет право:

- вносить предложения, направленные на совершенствование обучения и укрепление материально-технической базы Центра в соответствии с концепцией его развития;
- привлекать экспертов обучения к сотрудничеству в реализации поставленных задач;
- вносить предложения о поощрении педагогических работников, успешно внедряющих передовые технологии обучения, разрабатывающих оригинальные авторские программы и методы обучения;
- заслушивать отчёты, запрашивать у преподавателей и других работников Центра необходимую информацию.

4.2. Председатель Педагогического совета обязан:

- руководить заседаниями Педагогического совета;
- обеспечивать координацию деятельности Педагогического совета;
- осуществлять через секретаря контроль выполнения решений Педагогического совета и подготовку документов (выписки, заключения и т. П.);
- организовывать подготовку материалов к заседаниям Педагогического совета, формировать повестку заседаний;
- разрабатывать, обсуждать и согласовывать на заседании Педагогического совета проект плана его работы;

4.3. Обязанности секретаря Педагогического совета:

- ведёт протоколы заседаний Педагогического совета;
- организует явку членов Педагогического совета и присутствует на всех заседаниях Педагогического совета, а также участвует в принятии решений;
- выполняет поручения Председателя Педагогического совета.
- готовит выписки и заключения по обсуждаемым вопросам на заседаниях Педагогического совета;

- готовит информацию по вопросам деятельности Педагогического совета и доводит её до всех его членов;

#### 4.4. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании.

4.5. Решения Педагогического совета являются рекомендательными и становятся обязательными для исполнения всеми работниками и обучающимися после их утверждения руководителем Центра.