



УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО ДПО
«Экспертный учебно-методический центр»

Давыдов Л.А.

«01» ноября 2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке организации работы по ликвидации академической
задолженности слушателей в автономной некоммерческой организации
дополнительного профессионального образования «Экспертный учебно-
методический центр»**

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке организации работы по ликвидации академической задолженности слушателей в автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Экспертный учебно-методический центр» (далее «Центр») определяет порядок, формы и процедуру организации работы по ликвидации академической задолженности обучающихся, а также права и обязанности участников образовательной деятельности.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:
с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (в действующей редакции);
с Уставом Центра.

**2. Причины возникновения и порядок оформления академической
задолженности, сроки ликвидации:**

2.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся,

проводимой в формах, определенных учебным планом и в порядке, установленном Центре.

2.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2.3. Слушатели обязаны ликвидировать академическую задолженность.

2.4. Слушатели, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Центром, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни слушателя.

2.5. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия.

2.6. Не допускается взимание платы со слушателей за прохождение промежуточной аттестации.

3. Процедура ликвидации академической задолженности

3.1. Подготовка к ликвидации академической задолженности слушателя может быть организована:

- в рамках самоподготовки обучающегося;
- в рамках индивидуальных/групповых консультаций в Центре.

3.2. Исходя из фактической подготовленности слушателя составляется индивидуальный план ликвидации академической задолженности

3.3. Индивидуальный план ликвидации академической задолженности содержит

информацию:

- перечень учебных дисциплин или разделов, по которым имеется академическая задолженность;
- формы проведения повторной промежуточной аттестации;
- сроки ликвидации обучающимся академической задолженности.

3.4. Аттестационный материал для проведения повторной промежуточной аттестации разрабатывается/рассматривается преподавателями Центра, согласуется с учебной частью Центра, утверждается приказом директора Центра.

3.5. Для проведения повторной промежуточной аттестации слушателя, имеющих академическую задолженность по предмету, создается аттестационная комиссия в составе:

- преподавателя, преподающего учебную дисциплину или раздел;
- руководителя учебной частью;

3.6. Издается приказ «Об организации работы по ликвидации академической задолженности», который:

- утверждает Индивидуальный план ликвидации академической задолженности;

- утверждает сроки промежуточной аттестации;
- утверждает материалы промежуточной аттестации;
- утверждает состав аттестационной комиссии.

3.7. Комиссия проводит повторную аттестацию обучающегося с обязательным Оформлением протокола.

3.8. Решение о ликвидации/не ликвидации академической задолженности обучающегося принимает директор Центра.

3.9. По итогам ликвидации задолженности издается приказ «Об итогах работы по ликвидации академической задолженности».

3.10. В случае неявки обучающегося без уважительной причины в установленные/согласованные сроки ему вручается соответствующее уведомление.

3.11. В случае неявки обучающегося без уважительной причины в установленные и согласованные сроки дважды, а также, если задолженность не ликвидирована, выставляется неудовлетворительная отметка (не зачет), которая считается окончательной. Слушателю вручается соответствующее уведомление.

4. Права и обязанности участников образовательных отношений

4.1. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность:

- обязаны ликвидировать академическую задолженность в пределах одного - трех месяцев с момента ее образования (в указанный период не включается время болезни обучающегося);
- вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз;
- имеют право на консультативную помощь в ходе подготовки к ликвидации академической задолженности.

4.2. Центр:

- разрабатывает необходимые локальные акты и документацию, регламентирующую вопросы ликвидации академической задолженности;
- размещает локальные акты и документацию, регламентирующую вопросы ликвидации академической задолженности, на официальном сайте Центра;
- устанавливает порядок подготовки и утверждения аттестационных материалов для ликвидации академической задолженности, условия проведения повторной аттестации, критерии оценки;
- определяет состав комиссии для проведения повторной промежуточной аттестации;
- оказывает консультативную помощь слушателю в подготовке к ликвидации академической задолженности;
- согласовывает сроки ликвидации обучающимся академической задолженности, исходя из фактической его подготовленности, с оформлением согласования в письменной форме;

- создает условия слушателям для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль своевременности ее ликвидации.

4.3. При несогласии слушателя с результатами повторной аттестации им предоставляется право обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

5. Неликвидация академической задолженности в установленные сроки

5.1. Слушателям Центра не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану.

5.2. Решение слушателя, не ликвидировавших в установленные сроки академической задолженности, по поводу дальнейшего образовательного маршрута, обучающегося оформляется в форме заявления на имя директора Центра.